

Policy för Registerförteckning för Östra Sommarstadens koloniförening i Ystad
*Allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2016/679),
förkortat GDPR (General Data Protection Regulation) är en ny EU-förordning som börjar gälla i hela EU
den 25 maj 2018. GDPR ersätter den svenska Personuppgiftslagen.*

1 Personuppgiftsansvarig

Östra Sommarstadens Koloniförening i Ystad

Metallgatan 10

271 35 Ystad

www.ostrasommarstaden.se

styrelsen@ostrasommarstaden.se

2 Grunduppgifter

Föreningen har ett digitalt medlemsregister, en hemsida med registeruppgifter samt digital parkeringslista, parkeringsavtal och digital kölista till parkering.

3 Ändamål med behandlingen

Vår förening har ett digitalt medlemsregister. Som medlem i Koloniträdgårdsförbundet ingår föreningens medlemsregister i ett centralt medlemsregister.

Skriftliga arrendeavtal där personuppgifter framgår förvaras i låsbart arkivskåp.

Identitetskontroll görs för att säkerställa ovan uppgifter (godkänd id-handling) samt personbevis från skatteverket.

Skriftligt hyresavtal avseende parkeringsplats förvaras i arkivskåp.

4 Rättslig grund

Vid köp av kolonistuga ingår man ett avtal med föreningen. I samband med detta inhämtar vi samtycke till vilka personuppgifter som får registreras och vilka ändamål de används till.

5 Registrerade som berörs

Kolonister/medlemmar som tecknat bostadsarrendeavtal med föreningen.

Parkeringsavtal tecknas med 83 kolonister.

6 Personuppgifter som behandlas

I medlemsregistret framgår namn, adress, kontaktuppgifter telefon och e-postadress, lottnummer, areal på kolonin, arrendeavgift, parkeringsplats samt om man är medlem i bastugruppen.

I parkeringsavtalet framgår namn, kolonilottnummer, telefonnummer och e-postadress.

I kölista för parkeringsplats framgår namn, kolonilott och ködatum.

På föreningens hemsida framgår kolonilottnummer, namn, telefonnummer och bild på stugan.

7 Känsliga personuppgifter

Namn, adress, personnummer, mejladress, koloninumner, arrendekostnad.

8 Samtycke

Vid köp/övertagande av kolonilott ingår man ett avtal med föreningen. I samband med detta inhämtar vi samtycke till vilka personuppgifter som får användas och till vilka ändamål.

9 Information

Föreningen har upprättat policy för hantering av personuppgifter och denna kommer att uppdateras vid behov

10 Källa

Uppgifter från kolonisten själv i samband med medlemsansökan och när man ingår arrendeavtal med föreningen.

11 Mottagare av uppgifterna

Registeransvarig i föreningen är sekreterare samt ordförande och kassör.

Koloniträdgårdsförbundet och dess underleverantör, ett tryckeri som koloniträdgårdsförbundet använder sig av för tryck av medlemstidning som distribueras 3-4 ggr/år till dess medlemmar.

Leverantören av vår hemsida Teleservice i Sjöbo.

I övrigt delges personuppgifter med Skatteverket om de begär det.

Ystad kommun kan begära ut medlemslista med kontaktuppgift på föreningens medlemmar, de är därefter personuppgiftsansvarig.

12 Säkerhet

Föreningens digitala medlemsregister är låst med behörighetstillgång av registeransvarig i föreningen. Ordförande, sekreterare och kassör har även dessa register.

De skriftliga arrendeavtalen, medlemsansökan och personbevis där känsliga personuppgifter framgår förvaras i låsbart arkivskåp i Kontorsstugan.

Faktura upprättas i system Fort Knox som enbart kassören har tillgång till.

13 Tillgång till registret

Ordförande, sekreterare och kassör har tillgång till medlemsregistret.

Vid behov inför årsmöte kan valberedningen ta del av medlemsregistret.

14 Personuppgiftsbiträde

Koloniträdgårdsförbundet i Stockholm samt deras underleverantörer för att trycka medlemstidningen.

Leverantör för hemsidan Teleservice i Sjöbo

15 Gallring

Vid överlåtelse av arrendekontrakt kvarstår uppgifter från tidigare kolonist fram till att nytt avtal kan tecknas för motsvarande löptid, dessa uppgifter/handlingar arkiveras i kassaskåp. Vid försäljning gallras uppgift om tidigare ägare från det digitala registret.

När parkeringsavtal sägs upp gallras avtalet och digital uppgift om innehav av parkeringsplats.

16 Övrigt

På begäran från den enskilde skall ett registerutdrag lämnas ut till den det berör genom identitetskontroll med godkänd legitimation.

Uppgifter som alla medlemmar kan få del av: Namn och lottnummer.

Kontaktuppgifter först efter samtycke.

Uppgifter på hemsidan kan medlemmen meddela styrelsen att man återtar sitt samtycke för dessa uppgifter.

Policyn är diskuterad och beslutad av styrelsen för Östra Sommarstadens Koloniförening i Ystad

Beslutsdatum: 2024-01-22

Styrelsen